



Eine Vertriebsmarke der BackMichel GmbH

Arbeitsplatzangebot „Bürokraft für unsere Bestellannahme“ (m/w/d)

Sie lieben Ihren Beruf als Bürokraft in der Kundenbetreuung? Dann kommen Sie in unser Team. Zur Erweiterung unseres dynamischen Büroteams suchen wir eine freundliche, motivierte und selbstständig arbeitende Bürokraft (m/w/d) vorzugsweise für die telefonische Kundenbetreuung, hier insbesondere Aufnahme und Erstellung von Kundenbestellungen neben weiterer Tätigkeiten.

Das sind Ihre Aufgaben:

(Arbeitszeiten werktäglich zwischen 7:30 und 15:30 Uhr)

- Annahme und Fakturierung von telefonischen Kundenbestellungen
- Eingabe aller Kundenbestellungen auf diversen Kommunikationswegen in ein Warenwirtschaftsprogramm
- Erstellung von Kundenlieferscheinen/-rechnungen und Produktionslisten
- Lieferschein- und Retourenkontrolle
- Leergutmanagement
- In geringem Umfang klassische Sekretariatsaufgaben, Kundenkorrespondenz sowie Unterstützung von Vertriebsaufgaben
- Bei Interesse und vorhandenen Kenntnissen, Pflege aller „Social Media“ Kanäle

Das bringen Sie mit

- Bestenfalls eine Ausbildung zur Bürokauffrau (m/w/d), Kauffrau für Büromanagement (m/w/d) Kauffrau/Fachkraft f. Dialogmarketing (m/w/d) o.ä.. Gern auch Quereinsteiger (m/w/d) die bereits in den Bereichen erfolgreich und erfahrend tätig waren (Leidenschaft für Zahlen).
- Leidenschaft für Qualitätsbackwaren und feine Konditoreiartikel
- Eine aufgeschlossene, freundliche und kundenorientierte Kommunikationsart
- Pünktliche, zuverlässige, sorgfältige und selbständige Arbeitsweise
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere für gängige Officeanwendungen
- Wünschenswert, aber keine Voraussetzung Erfahrungen mit Warenwirtschaftsprogrammen, hier Lexware
- Teamfähigkeit und Spaß gemeinsam anzupacken

Unser Angebot an Sie

- Eine wachsende regionale Bäckerei- und Konditorei mit Leidenschaft für das Handwerk
- Ab 2023 ein neuer, moderner und großer Produktions- und Verwaltungsstandort in Berlin-Reinickendorf mit guter Verkehrsanbindung sowie fußläufiger Anbindung an den ÖVPN
- Mitarbeiterparkplätze (ab 2023)
- 5-Tage Woche und ein kollegiales Miteinander welches für uns über allem steht.
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Mitbestimmungsmöglichkeiten bei der Arbeitsorganisation
- Leistungsorientiertes Gehalt
- Kostenlose Getränke
- Mitarbeiterrabatte auf unser gesamtes Sortiment
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung (ab Mitte 2023)
- Umfangreiche Einarbeitung und Weiterbildung möglich
- Mitarbeiter-App für Dienstpläne, Urlaubsanträge usw.

Über uns

Mit eigenen Fachgeschäften, einer eigenen Handwerksproduktion sowie einem Direktvertrieb an Hotellerie, Wiederverkauf und Pflegeeinrichtungen mit rund 60 Mitarbeitern in der Unternehmensgruppe, zählt unser Unternehmen zu den klassischen Handwerksbäckereien in Berlin. Mehr als 33 Jahre Tradition, erlesene Produkte, hochwertige, regionale Rohstoffe (ab 2023 auch mit einem Biosortiment) sowie exzellente



Eine Vertriebsmarke der BackMichel GmbH

Serviceleistungen sind bewährte Zutaten für unser Erfolgsrezept.

Wir wollen weiter wachsen und dafür brauchen wir Ihre Unterstützung. Kommen Sie in unser Team!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung per Email, telefonisch (030 - 263 66 96 0) oder auf postalischem Weg zu Händen unserer Frau Martina Franke (Personalabteilung). Gerne können Sie auch den nachfolgenden Link für eine Onlinebewerbung verwenden: